

## OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA JUGOPETROLA AD SA EKO BUSINESS KARTICAMA



Poštovani korisniče,  
Dobrodošli u poslovni svijet Jugopetrola AD !

### POSTUPAK IZDAVANJA KARTICE

Platne kartice izdaje Jugopetrol AD, koji je za svo vrijeme korišćenja kartice njen jedini i isključivi vlasnik.

Postupak izdavanja EKO BUSINESS kartice je započet kada zainteresovano pravno lice podnese Jugopetrolu AD, zahtjev za izdavanje EKO BUSINESS kartice (u daljem tekstu : Zahtjev - Prilog 1, Prilog 2). Podnošenjem uredno potpisanog i pečatiranog Zahtjeva, smatra se da je zainteresovano pravno lice upoznato i da prihvata Opšta pravila poslovanja EKO BUSINESS karticama (u daljem tekstu: Opšta pravila). Ukoliko, nakon podnošenja Zahtjeva, Jugopetrol AD prihvati Zahtjev zainteresovanog pravnog lica kao osnovan, sa istim će se zaključiti Ugovor o snabdijevanju putem EKO Business kartica. Ugovor se zaključuje između Jugopetrola AD (u daljem tekstu: Prodavac) i zainteresovano pravnog lica (u daljem tekstu : Kupac).

Ovim Ugovorom će se precizno definisati pojedinosti vezano za korišćenje EKO BUSINESS kartica, ukoliko isto nije obuhvaćeno Opštim pravilima.

Saglasno broju traženih kartica iz Zahtjeva, kartice se izdaju Kupcu nakon potpisivanja Ugovora.

Prema vrsti, kartice mogu glasiti na ime korisnika kartice ili na registracioni broj vozila, a sve prema navedenom u Zahtjevu za njeno izdavanje.

Ugovorne strane su obavezne da izvrše primopredaju kartica i o tome sačine odgovarajući Zapisnik o preuzimanju kartica koji potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. (Zapisnik - Prilog 3).

Troškovi izdavanja EKO BUSINESS kartica padaju na teret Prodavca.

U cilju zaštite poslovanja kao i drugih opravdanih razloga, Prodavac može izmijeniti Opšta pravila o izdavanju kartica. O navedenim izmjenama Kupac će biti blagovremeno obavješten pismenim putem. Ukoliko u roku od

15 dana od dana prijema ovog obavještenja Kupac ne podnese Zahtjev za raskid Ugovora, smatra će se da je isti prećutno prihvatio izmjene Opštih pravila.

Na zahtjev Kupca, Prodavac može vršiti izmjenu podataka na kartici i nakon njihovog uručivanja. U slučaju da su tražene izmjene takve, da ne postoji tehnička mogućnost korekcije podataka na postojećoj kartici, izdaje se nova kartica, a troškovi izdavanja se regulišu u skladu sa poslovnim politikom Prodavca. Nova kartica, se uručuje Kupcu nakon vraćanja prethodne kartice za koju je tražena izmjena, o čemu se sačinjava Zapisnik o preuzimanju kartica (Prilog 3) koji potpisuju ovlašćena lica Prodavca i Kupca.

### **KORIŠĆENJE EKO Business KARTICE**

EKO BUSINESS platne kartice je moguće koristiti samo na Jugopetrolovim maloprodajnim objektima na teritoriji Crne Gore prema spisku koji čini sastavni dio Opštih pravila (Prilog 4: Spisak maloprodajnih objekata). Prilikom korišćenja EKO BUSINESS kartice, Prodavac ima pravo da shodno zaključenom Ugovoru provjeri ispravnost kartice i dozvoljeni kreditni limit. U svakom momentu transakcije Prodavac može u cilju zaštite interesa Kupca zahtjevati ličnu kartu ili drugi lični dokument, radi provjere identiteta korisnika kartice.

Autorizacija transakcije vrši se PIN–om. Unošenje PIN-a je jedan od obaveznih elemenata za korišćenje i zaštitu kartice. Kupac, zajedno sa personalizovanom karticom dobija i PIN kod (PIN kod čine 4 zadnja broja EKO BUSINESS kartice). Kupac je dužan da prilikom prvog unošenja (prve transakcije) PIN promijeni. Novi PIN kod dužan je da čuva u tajnosti zbog moguće zloupotrebe istog.

U slučaju da korisnik kartice, prilikom daljeg korišćenja kartice, unese pogrešan PIN uzastopno tri puta, kartica će biti blokirana i neće moći da se koristi, sve dok se ne deblokira od strane Prodavca.

### **PROCES DEBLOKADE**

Zahtjev za deblokadu kartice ( Prilog 6) podnosi Kupac pismenim putem, sa pečatom i potpisom odgovornog lica. Nakon prijema takvog Zahtjeva, Prodavac će u najkraćem roku, ne dužem od 24 časa, odblokirati karticu. EKO BUSINESS kartice se mogu koristiti za plaćanje robe i usluga kako je Kupac naveo u Zahtjevu.

Za svako izvršeno plaćanje EKO BUSINESS karticom na ovlašćenim prodajnim mjestima, Prodavac je obavezan da Kupcu izda fiskalni račun i PDV račun za prodatu robu ili izvršenu uslugu. Izdaju se dvije kopije PDV računa, od kojih jednu zadržava Kupac radi svoje evidencije, a drugu kopiju PDV računa zadržava zaposleni na maloprodajnom objektu Prodavca.

Eventualne neispravnosti na računu Kupac je dužan da reklamira neposredno na prodajnom mjestu prilikom kupovine robe.

Korišćenjem kartice i ukucavanjem PIN-a, Kupac garantuje da su svi podaci na računu tačni i da će ga izmiriti u skladu sa Opštim pravilima poslovanja EKO Business karticom. Elektronski zapisi sa POS terminala, kao i ukucani PIN, predstavljaju dokaz o završenoj transakciji.

Nisu dozvoljene fiktivne bezgotovinske transakcije korisnika kartice sa primaocem kartice, a takvo postupanje biće sankcionisano oduzimanjem kartice i ostalim zakonskim sredstvima. Nije dozvoljeno ostavljanje kartice kao zaloge, ili kao bilo kog drugog sredstva obezbeđenja.

Korišćenje kartice, može biti otežano ili onemogućeno u elektronskim čitačima (POS) zbog: neadekvatnog čuvanja kartice od strane Kupca, fizičkog, toplotnog, ili magnetnog deformisanja kartice. Za sve ove slučajeve,

Prodavac ne snosi nikakvu odgovornost, a troškovi zamjene kartice se regulišu u skladu sa poslovnom politikom Prodavca.

### **LIMIT PO KARTICI**

Na osnovu naloga Kupca navedenim u Zahtjevu, Kartice se mogu ograničiti na korišćenje u toku radne nedelje ili na određene artikle ili grupu artikala koji se prodaju na maloprodajnim objektima Prodavca. Kupac je dužan da u Zahtjevu precizno navede NIVO USLUGA koji želi da bude omogućen za svaku karticu ( *Napomena* - Prilog 1, Prilog 2).

### **OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA, PLAĆANJE DOSPJELIH OBAVEZA I TROŠKOVA**

Obavještavajući o dospjelim obavezama, Jugopetrol AD je dužan da jedanput mjesečno, kao i po zahtjevu Kupca, dostavlja izvod-specifikaciju izvršenih transakcija karticama.

Dospjele obaveze, Kupac je dužan da izmiri u skladu sa komercijalnim Ugovorom zaključen sa Prodavcem. Ako Kupac ne izmiri svoje obaveze na vrijeme, Jugopetrol AD će najpre blokirati dalje korišćenje kartica i preuzimanje robe za tog Kupca i dalje postupati kako je predviđeno odredbama Komercijalnog Ugovora. Prodavac ima pravo da blokira Kupca, tj zaustavi korišćenje kartica i preuzimanje robe, ukoliko je Kupac već iskoristio odobreni kreditni limit koji je definisan Komercijalnim Ugovorom.

U slučaju da je Kupac blokiran, dužan je da odmah o tome obavjesti sve svoje korisnike EKO BUSINESS kartica da odmah prestanu sa korišćenjem istih.

### **REKLAMACIJE I PRIMJEDBE**

Ukoliko postoje reklamacije i primjedbe između Kupca i Prodavca vezano za korišćenje EKO BUSINESS kartica, potrebno ih je riješiti sporazumno, ukoliko je to moguće. Reklamacije na mjesečni izvod-specifikaciju, podnose se Službi prodaje kupcima sa voznim parkom Prodavca u roku od 5 dana od prijema iste. Nakon tog roka, račun će se smatrati konačnim i prihvaćenim od strane Kupca.

### **OŠTEĆENJE, GUBITAK I ZLOUPOTREBA KARTICE**

Ukoliko je kartica oštećena, izgubljena ili je predmet zloupotrebe, Kupac je dužan da odmah obavijesti Jugopetrol AD na telefone: 020/ 401 - 831 i 020 / 401 - 833 (radno vrijeme); CUSTOMER SERVICE NUMBER: 067 170 300 (non stop).

Obaveštavanje o gubitku/krađi Kupac je obavezan da potvrdi u pisanoj formi, sa pečatom, i potpisom odgovornog lica i isti dostavi Prodavcu najkasnije u roku od 24 časa.

Sav eventualni finansijski gubitak nastao krađom/gubitkom kartice za period do momenta podnošenja pisane prijave, snosi Kupac.

Jugopetrol AD ne snosi nikakvu odgovornost za štete nastale po osnovu oštećene, izgubljene ili ukradene EKO BUSINESS kartice. Ako Kupac poslije prijave nastanka pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je dužan da je odmah, bez odlaganja vrati Jugopetrolu AD.

Za tajnost, korišćenje i izmjenu PIN-a, odgovoran je Kupac.

## **OTKAZIVANJE EKO BUSINESS KARTICE**

EKO BUSINESS kartice važe dok važi i Komercijalni Ugovor. Kupac je u mogućnosti da zatraži od Prodavca prestanak korišćenja neke ili svih EKO BUSINESS kartica i prije isteka Ugovora, ali je u obavezi da Prodavcu takav Zahtjev (Zahtjev za blokadu kartica – Prilog 5) dostavi u pisanom obliku, pečatiran i potpisan od strane odgovornog lica.

Ukoliko Kupac zatraži prestanak korišćenja svih svojih EKO BUSINESS kartica dužan je da kartice vrati i sve obaveze po osnovu korišćenja EKO BUSINESS kartica do dana vraćanja kartica, izmiri Jugopetrolu AD.

Ukoliko Kupac ne vrati kartice u roku od 30 dana nakon prestanka korišćenja ili nakon raskidaneprodužavanja Ugovora, Jugopetrol AD će Kupcu fakturisati izdate a ne vraćene kartice po cijeni u skladu sa poslovnom politikom Prodavca.

## **ZABRANA UPOTREBE**

U trenutku kada Jugopetrol AD zatraži vraćanje kartice, Kupac je dužan da to i učini.

Ukoliko dođe do promjene podataka o Kupcu navedenih u Komercijalnom Ugovoru, Kupac je dužan da Jugopetrol AD obavijesti o ovoj promjeni u roku od 3 dana od nastanka promjene. U suprotnom Jugopetrol AD može da mu zabrani dalje korišćenje kartica usljed neblagovremenog informisanja o pomenutoj promjeni.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Kupac je upoznat i dužan je da poštuje Opšta pravila poslovanja Jugopetrola AD EKO BUSINESS KARTICAMA koja čine sastavni dio Ugovora i dostupna su na internet stranici Prodavca.

Kupac kao korisnik kartice, snosi svu zakonsku odgovornost za neovlašćeno korišćenje kartica, koje su izdate na njegovo ime. Za eventualne sporove nadležan je Privredni sud Crne Gore.

## **JUGOPETROL AD**

Služba prodaja kupcima sa voznim parkom

Stanka Dragojevica bb, Podgorica Crna Gora

020/ 401 - 831 / 833

Tel: 067 170 300 ( 00 - 24 h)